

つながって、安心。つながって、便利。

ご契約者さま専用ページ「団体契約のご加入内容」閲覧方法のご案内

対象商品

団体総合生活補償保険／所得補償保険／団体長期障害所得補償保険（GLTD）／学生・こども総合保険

1. ご契約者さま専用ページを初めて閲覧する場合

※パソコンの画面イメージです。

★「ご契約者さま専用ページ」の新規登録が完了済みの方は次ページの「2.ご加入中の団体契約を閲覧する方法」をご覧ください

1 「ご契約者さま専用ページ」※¹の「初めてご利用いただく方はこちら」をクリックします。

※ 1 「ご契約者さま専用ページ」 URL

QRコード

<https://opk.aioinissaydowa.co.jp/opkaduser/AA91.xhtml>



2 「初めてご利用いただく方」画面の「新規登録」をクリックします。

3 「新規利用登録」画面にお客さま情報※²を入力し、利用規約を確認後に「利用規約に同意します。」にチェックのうえ「次へ」をクリックします。

※ 2 契約者氏名(漢字・カナ)、生年月日、メールアドレス

4 「入力内容の確認」画面で入力内容を確認し、「送信する」をクリックします。※³

※ 3 メール受信拒否設定（ドメイン指定受信）をしている場合は、「@aioinissaydowa.co.jp」のメールを受信できるよう設定してください。

5 登録されたメールアドレス宛に仮パスワードが送信されます。仮パスワードを確認のうえ「ログイン」をクリックします。

6 「ご契約者さま専用ページ」へ遷移するため、登録済メールアドレスと仮パスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

7 次回以降ログインするためのパスワードおよび本人確認に必要な情報を入力し、「登録」をクリックします。

ご契約者さま専用ページの利用登録は以上で完了です。
ご加入中の団体契約を閲覧する方法は次ページを参照ください。

2. ご加入中の団体契約を閲覧する方法

※パソコンの画面イメージです。

- 1** 「ご契約者さま専用ページ」で、ご登録のメールアドレスとパスワードを入力し、「**ログイン**」をクリックします。※
注)「ご契約者さま専用ページ」の新規登録方法は1ページ目をご確認ください。

※ スマートフォンで閲覧される場合、「ログイン」をクリックすると、二段階認証のため確認コード入力画面が表示されます。
ご登録のメールアドレスに送信された「確認コード」を入力し、「次へ」をクリックのうえお進みください。

- 2** 「マイメニュー」をクリックし、「**契約中の保険を追加する**」をクリックします。

- 3** 「契約中の保険を追加する」のサブウィンドウで、「**団体損害保険 専用ボタン**」をクリックします。

- 4** 「契約中の保険を追加する」画面で、ID検索ツールに表示された**お客さまコード1**、**お客さまコード2**を入力し、「**次へ**」をクリックします。

[ID検索ツールイメージ]

「検索条件」			
社員番号	50123		
生年月日	S600101	(例)平成3年1月9日 → H030109 / 元号は右記参照	
※生年月日は、お申込時にご記入いただきました。加入者			
実行			
社員番号	加入者名	お客さまコード1	お客さまコード2
50123	イトアイ	SA12345678	@@@1234567890AD

例) お客さまコード1 : SA12345678 お客さまコード2 : @@@1234567890AD

- 5** 「入力内容の確認」画面で入力内容を確認し、「**追加する**」をクリックします。

- 6** 「ご契約一覧」に団体契約が追加されます。
ご加入内容の確認は、「**詳細**」をクリックします。

- 7** 「加入者証」のサブウィンドウで、「**加入者証**」をクリックします。

- 8** ご加入内容の詳細が表示されます。

●迷惑メール対策などで、メール受信拒否設定（ドメイン指定受信）をしている場合は「@aioinissaydowa.co.jp」からのメールを受信できるように設定してください。